



## **Кодекс корпоративной и социальной ответственности группы компаний ЛАНИТ**

Документ утвержден Президентом ГК ЛАНИТ Г.В.Генсом 05.05.2012

С момента создания ЛАНИТ в 1989 г. компания руководствовалась принятыми во всем мире стандартами ведения бизнеса, принципами ответственности перед обществом и сотрудниками. Кодекс корпоративной и социальной ответственности ГК ЛАНИТ (далее Кодекс) утвержден руководством ЛАНИТ и доведен до сведения каждого сотрудника.

В настоящем Кодексе изложены фундаментальные и основополагающие принципы, которые ГК ЛАНИТ и все ее дочерние компании и филиалы, а также руководство и сотрудники используют в повседневной жизни. Кодекс базируется на принципах **Глобального договора ООН** (от 2000 г.) о повышении корпоративной и социальной ответственности бизнеса, улучшении трудовых отношений, охране окружающей среды и борьбе с коррупцией ([www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)).

Изложенные в Кодексе принципы основаны на международных и российских документах:

- Всеобщей декларации прав человека;
- Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве;
- Рио-де-Жанейрской декларации по окружающей среде и развитию;
- Конвенции ООН о противодействии коррупции;
- Этической хартии руководителей ИТ-компаний, принятой участниками российской Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий.

Постоянное и точное соблюдение положений Кодекса является одним из условий успешного устойчивого развития ЛАНИТ.

### **Основные принципы**

#### **1. Права человека**

- Руководство и сотрудники компании поддерживают и уважают провозглашенные на международном уровне права человека;
- Во время осуществления трудовой или иной деятельности ни руководство компании, ни ее сотрудники не допускают каких-либо нарушений прав человека.

#### **2. Трудовые отношения**

- Трудовые отношения в компании ЛАНИТ строятся на принципах взаимного уважения и признания равных возможностей. Не допускается проявление каких-либо форм дискриминации по расовому, религиозному, возрастному, национальному признаку, на основании социального или этнического происхождения, сексуальной ориентации, семейного положения, беременности, наличия инвалидности, а также политических взглядов;



- В ЛАНИТ отсутствуют какие-либо формы принудительного и подневольного труда;
- Руководство компании в категорической форме выступает против эксплуатации детского труда;
- Рабочая атмосфера в ЛАНИТ основана на открытых и доверительных отношениях, в основе которых лежит уважение к достоинству каждого сотрудника. Большое значение придается созданию и прозрачной системы планирования карьеры. Цель – создать условия, чтобы каждый сотрудник мог планировать свое развитие, исходя из собственных профессиональных предпочтений, и максимально полно реализовать свои таланты в интересах компании;
- Продолжительность рабочего дня сотрудника определяется Трудовым кодексом РФ и не превышает 40 часов в неделю, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для определенных категорий работников в соответствии со статьей 92 ТК РФ;
- Зарботная плата и компенсационные выплаты сотруднику определяется Трудовым договором и соответствует принятым в отрасли информационных технологий нормам; Любая дополнительная работа, в том числе сверхурочная или в выходные/праздничные дни, оплачивается в соответствии с принятыми в России нормами.
- Компания заботится о здоровье своих сотрудников, обеспечивая добровольное медицинское страхование, присутствие в офисе врача-консультанта, а также включая в социальный пакет возможности занятия спортом.
- Руководство компании осознает свою социальную ответственность, участвуя в благотворительной деятельности и предоставляя возможность сотрудникам на добровольной основе принимать участия в благотворительных акциях – помогая социально-незащищенным людям, людям с ограниченными возможностями и детям-сиротам.

### **3. Окружающая среда**

- Деятельность ЛАНИТ основана на соблюдении норм Федерального закона «О защите окружающей среды»;
- Руководство и сотрудники компании поддерживают инициативы, направленные на снижение промышленного воздействия на окружающую среду (раздельная утилизация мусора, повышение энергоэффективности, переход на электронный документооборот и снижение расхода бумаги при печати документов – см. Концепцию по защите окружающей среды);
- Сотрудники ЛАНИТ постоянно содействуют развитию и распространению экологически безопасных технологий, предлагают заказчикам компании современные «зеленые» технологии и отвечающее им оборудование.

### **4. Противодействие коррупции**

- Руководство и сотрудники ЛАНИТ соблюдают нормы этического ведения бизнеса и противостоят любым формам коррупции, включая вымогательство и взяточничество, на всех уровнях федеральной, региональной и муниципальной власти;
- При принятии различных решений и составлении предложений заказчикам коллектив ЛАНИТ руководствуется законами Российской Федерации и Этической



хартией руководителей ИТ-компаний, исполняет все их положения и старается не допустить нарушений законов со стороны партнеров и заказчиков ЛАНИТ.

#### **8. Охрана труда и соблюдение техники безопасности**

- Деятельность ЛАНИТ не предполагает наличия производства, поэтому охрана труда сводится к соблюдению норм безопасности при использовании вычислительной техники, соблюдению правил по электробезопасности и противопожарной безопасности.

- В компании создана постоянно-действующая комиссия по охране труда (ПДК по охране труда) под председательством Генерального директора ЗАО «ЛАНИТ», контролирующая соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- В ЛАНИТ регулярно и своевременно проходит обучение (переаттестация) руководителей и специалистов по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности (согласно Постановлению Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

- Разработаны необходимые Приказы, Положения и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, которыми пользуются руководители и специалисты. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»), (Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 №11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»).

- При приеме на работу с сотрудниками проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажей;

- Рабочие места сотрудников ЛАНИТ оборудованы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Государственного стандарта 12.2.032-78 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования», санитарных норм СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 и других нормативных актов РФ.

#### **9. Внутренние коммуникации**

- В компании развито и приветствуется установление горизонтальных производственных связей, способствующих поиску и принятию верного управленческого решения. Вместе с этим в ЛАНИТ выстроена понятная и прозрачная система руководства, позволяющая оперативно принимать нужные управленческие решения;

- Руководство ЛАНИТ всегда открыто для обращений сотрудников по всем производственным вопросам. В компании сформирована открытая коммуникационная среда, основанная на доверии, честности и инициативе (подробнее об этом можно узнать в информационном материале «Жизнь в стиле ЛАНИТ», который выдается каждому новому сотруднику).

#### **10. Мониторинг соблюдения положений Кодекса**

- Положения Кодекса обязательны для выполнения всеми сотрудниками ЛАНИТ;



- На регулярной основе (раз в полгода) проводится совещание руководства компании с целью оценки соблюдения положений Кодекса, а также выработки предложений по их развитию и совершенствованию;
- В случае возникновения ситуации, противоречащей положениям Кодекса, любой сотрудник имеет право известить об этом своего руководителя, руководство компании, а также направить письмо на общекорпоративный адрес – [mylanit@lanit.ru](mailto:mylanit@lanit.ru) или оставить запрос на корпоративном портале <http://mylanit.ru/feedback/Pages/default.aspx>.